

Утвержден

Учредителем
Негосударственного
образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования специалистов систем
менеджмента «ЦЕНТР-ИНФОРМ»
Протокол № 11 общего собрания
участников
от 02 ноября 2009 года

Устав в новой редакции утвержден

Учредителем
Негосударственного
образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования специалистов систем
менеджмента «ЦЕНТР-ИНФОРМ»
Протокол № 30
от «20» июля 2015 года

УСТАВ

в новой редакции

Частного образовательного
учреждения
дополнительного профессионального образования
специалистов систем менеджмента
"ЦЕНТР-ИНФОРМ"

г. Ярославль
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования специалистов систем менеджмента «ЦЕНТР-ИНФОРМ» именуемое в дальнейшем «Учреждение», действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.96 г. № 7-ФЗ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, а также иных нормативно-правовых актов РФ.

Настоящий документ представляет собой Устав в новой редакции Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования специалистов систем менеджмента «ЦЕНТР-ИНФОРМ», зарегистрированного на основании решения Управления Министерства юстиции РФ по Ярославской области, принятого 01 декабря 2009 года, запись о государственной регистрации организации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц за ОГРН 1097600001179.

1.2. Организационно-правовая форма - частное учреждение.

Тип - организация дополнительного профессионального образования.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования специалистов систем менеджмента «ЦЕНТР-ИНФОРМ».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧОУ ДПО ССМ «ЦЕНТР-ИНФОРМ».

1.4. Место нахождения Учреждения: 150000, г. Ярославль, Октябрьский пер., д. 3, оф. 106.

1.5. Учредителем Учреждения является: общество с ограниченной ответственностью «ЦЕНТР-ИНФОРМ», зарегистрированное Инспекцией министерства по налогам и сборам Российской Федерации по Ленинскому району г. Ярославля 20 апреля 2004 года, ОГРН 1047600804910, место нахождения: г. Ярославль.

1.6. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, может приобретать имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском судах.

Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, штамп, бланки.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

1.9. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иному признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

1.10. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.11. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, в соответствии со ст.101 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

Учреждение вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, регулируются договором, определяющим основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), иные условия, предусмотренные законом или не противоречащие ему.

В договоре указываются также полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия его участников, гуманизма и гласности.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. В качестве основной цели деятельности Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки).

Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание различных образовательных услуг для удовлетворения образовательных потребностей организаций и граждан в области дополнительной профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации, в том числе по системам менеджмента, на базе высшего, среднего (полного) общего и среднего профессионального образования;

- удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах;

- организация и обеспечение непрерывного дополнительного профессионального образования служащих и специалистов в связи с развитием науки, техники, технологий, законодательной и нормативной базы, систем менеджмента во всех сферах деятельности;

- повышение квалификации специалистов с целью обновления

теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации;

- содействие развитию юридических лиц всех организационно-правовых форм и предпринимателей путем дополнительной профессиональной подготовки и переподготовки персонала, предоставления широкого спектра информационных и консалтинговых услуг в области систем менеджмента;

- обмен опытом по внедрению и развитию систем менеджмента, по освоению современных методов решения профессиональных задач в различных сферах;

- развитие системы качества образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования;

- удовлетворение потребностей слушателей в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях промышленности, бизнеса, науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- обучение всем аспектам систем менеджмента в соответствии с действующими российскими и международными стандартами в различных сферах деятельности;

- ознакомление с практикой внедрения и развития систем менеджмента в различных отраслях промышленности Российской Федерации и зарубежных стран;

- предоставление широкого спектра информационных и консалтинговых услуг в области систем менеджмента;

- развитие межрегионального и международного сотрудничества для достижения уставных целей Учреждения;

- разработка программ и учебных планов дополнительной профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала предприятий;

- планирование дополнительной профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации персонала юридических лиц всех организационно-правовых форм и предпринимателей на основе анализа рынка и заявок юридических лиц;

- организация учебного процесса с использованием современных образовательных технологий в соответствии с учебно-тематическими планами;

- формирование и поддержка баз данных по тематике Учреждения.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и п. 2.1 настоящего Устава:

- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;

- оказывает платные образовательные услуги путем организации и проведения курсов, лекций, семинарских занятий, семинаров по обмену опытом, консультаций специалистов, практических занятий, стажировок и других мероприятий, способствующих развитию профессиональных знаний слушателей в порядке, установленном законодательством РФ;

- осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

- организует и проводит конференции, семинары как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом и не противоречащие действующему законодательству;
- устанавливает прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;
- осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность, создает предприятия, образовательные объединения (ассоциации и союзы), обладающие правами юридического лица;
- привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- осуществляет перевод технических, научных, информационных, деловых материалов с иностранных языков на русский и с русского языка на иностранные языки;
- осуществляет издательскую и полиграфическую деятельность;
- осуществляет любые виды деятельности, которые не противоречат действующему законодательству РФ. Виды деятельности, для осуществления которых требуется получение специального разрешения (лицензирование), осуществляется только после его (ее) получения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность:

- разработку, выпуск и реализацию учебных пособий, программной продукции учебного назначения;
- оказание на договорной основе консультативных, информационных и методических услуг, а также проведение семинаров и совещаний;
- сдачу в аренду помещений, оборудования и транспортных средств и прочего имущества, принадлежащего Учреждению на праве собственности;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, предусмотренных законодательством РФ;

Услуги предоставляются Учреждением в порядке, определяемым самим Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение имеет право получать средства:

- от учредителя;
- от образовательной деятельности;
- от иной приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований от юридических и (или) физических лиц;
- другие поступления в соответствии с Уставом, не запрещенные законодательством РФ.

3.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- использовать имущество, закрепленное за ним Учредителем по

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

согласованию с ним, в соответствии с целями своей деятельности;

- для достижения уставных целей и задач осуществлять образовательную и иную приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на оказание услуг в соответствии с уставной деятельностью Учреждения;

- приобретать или арендовать для осуществления хозяйственной деятельности основные средства в пределах финансирования, полученного от учредителя, а также от образовательной и иной приносящей доход деятельности;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать реализуемые образовательные программы;

- разрабатывать и утверждать графики и расписания занятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации слушателей;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки слушателей установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям слушателей;

- создавать безопасные условия образовательного процесса для слушателей и работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы слушателей, работников Учреждения;

- обеспечивать обучение на основании договоров с органами по труду и службами занятости, производственными объединениями, предприятиями, учреждениями и другими организациями, а также с физическими лицами;

- осуществлять оперативный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством РФ;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества и средств, закрепленных за Учреждением;

- обеспечивать сохранность документов Учреждения (управленческих, кадровых, финансово-хозяйственных и др.) в течение сроков, установленных законодательством для хранения отдельных видов документов.

3.5. Учреждение осуществляет свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на договорной основе.

3.6. Учреждение получает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему федеральным органом исполнительной власти,

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в области образования, лицензии (разрешения), в приложении к которой указываются сведения о видах образования, об уровнях образования, сведения о профессиях, специальностях, направлениях подготовки и присваиваемой по соответствующим профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Решением Учредителя и устанавливаются в договоре об оказании платных образовательных услуг.

4.2. В Учреждение принимаются граждане, имеющие высшее или среднее (полное) общее или среднее профессиональное образование. Основанием для приема в Учреждение является личное заявление гражданина или его законного представителя или заявка юридического лица, направившего гражданина на обучение (именуемого в дальнейшем «заказчик»).

При приеме слушателя между ним (или его законным представителем, или заказчиком) и Учреждением заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы, размер и порядок внесения платы за обучение, иные условия договора.

4.3. Набор в учебные группы осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки, переподготовки, повышения квалификации и заявками.

4.4. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Занятия начинаются по мере формирования учебных групп. Обучение проводится по учебно-тематическим планам, продолжительность обучения определяется объемом соответствующей образовательной программы.

Учебные занятия проводятся по расписанию, утверждаемому Директором Учреждения.

Режим занятий слушателей определяется графиком учебного процесса и расписанием по утвержденным директором Учреждения учебным планам профессиональной подготовки и повышения квалификации.

4.5. Количество слушателей в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

4.6. Обучение может осуществляться по очной, заочной, очно-заочной формам, а также по индивидуальным графикам с применением различных образовательных технологий в соответствии с действующим законодательством. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании в соответствии с потребностями заказчика.

4.7. Обучение ведется на русском языке. Возможно также обучение на любом из иностранных языков с привлечением переводчика.

4.8. Содержание дополнительных профессиональных программ определяется образовательной программой, разрабатываемой Учреждением самостоятельно и утверждаемой Директором Учреждения, и реализуются с учетом потребностей заказчиков.

4.9. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

4.10. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных действующим законодательством, а также полностью или частично в форме стажировки.

4.11. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Учреждения. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца. Основная система оценок успеваемости – зачет-незачет и пятибалльная.

4.12. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.13. Учреждение выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения, следующие документы утвержденного Учреждением образца:

- удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 16 до 100 часов;
- диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 250 часов;

4.14. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе слушателя или юридического лица, которое направило слушателя на обучение, в том числе, в случае перевода слушателя для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения слушателем по

профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (систематическое нарушение внутреннего распорядка, пропуск занятий без уважительных причин, грубые нарушения учебной дисциплины), а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя или юридического лица, которое направило слушателя на обучение, и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

При отчислении слушателя оплата за обучение, внесенная им или направившим его юридическим лицом, возврату не подлежит.

Восстановление слушателей, отчисленных по их собственной инициативе, производится приказом Директора по заявлению слушателей или обращению юридического лица, с которым был заключен договор на обучение слушателя.

4.16. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Слушателями Учреждения являются физические лица, принятые на обучение.

5.2. При приеме слушателей Учреждение обязано ознакомить поступающих с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей, а также с правилами приема слушателей. От поступающего в Учреждение требуется заявка от организации, направляющей лицо на обучение, а в случае индивидуального обращения – личное заявление от поступающего на обучение, документы, удостоверяющие личность (а при необходимости и иные документы, определяемые Положением о правилах приема слушателей).

5.3. Взаимоотношения между слушателями и Учреждением регламентируются настоящим Уставом и договором об образовании, заключаемым Директором Учреждения и лицом, зачисляемым на обучение, либо юридическим лицом, направляющим слушателя на обучение.

5.4. Слушатели имеют право:

- посещать занятия в Учреждении после заключения договора на обучение по программе, указанной в договоре;

- пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической литературой и документацией по вопросам профессиональной деятельности;

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

- слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.5. Слушатели обязаны:

- соблюдать требования Устава, договора и документов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

- своевременно вносить плату за обучение (в случае заключения договора лично);

- посещать занятия, добросовестно осваивать образовательные программы;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.6. Слушатели несут ответственность:

- за невыполнение графика учебного процесса (по неуважительной причине);

- за грубое обращение с преподавателями, руководством образовательного учреждения;

- появление в учебной аудитории в нетрезвом состоянии;

- за несоблюдение правил внутреннего распорядка;

- за несоблюдение и не выполнение правил и норм охраны труда, противопожарной защиты и электробезопасности.

5.7. Сотрудники Учреждения и принятые по договору лекторы, преподаватели, специалисты осуществляют образовательный процесс в Учреждении на условиях, установленных действующим законодательством.

5.8. Сотрудники Учреждения и принятые по договору лекторы, преподаватели, специалисты имеют право:

- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;

- на получение работы, обусловленной договором, на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

- иные права, предусмотренные договором, Уставом и законодательством.

5.9. К преподавательской деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Трудовые отношения в Учреждении регулируются действующим законодательством о труде, соответствующими положениями, правилами внутреннего трудового распорядка, положением об оплате труда и иными нормативными актами, принимаемыми руководством Учреждения и не противоречащими законодательству о труде.

5.10. Сотрудники Учреждения и принятые по договору лекторы, преподаватели, специалисты обязаны соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

За несоблюдение указанных требований работники несут ответственность, установленную действующим трудовым, гражданским и административным и иным законодательством.

5.11. Сотрудники Учреждения и принятые по договору лекторы, преподаватели, специалисты обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

5.12. Педагогический работник должен быть ознакомлен с Уставом Учреждения, своими правами и обязанностями, предусмотренными ст. 47, 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методов обучения, учебных пособий и материалов, учебников в рамках программ обучения Учреждения. Все работники Учреждения имеют право на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

Права и обязанности участников образовательного процесса, не отраженные в настоящем Уставе, определяются требованиями положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

На должности педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям данного профиля, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не могут быть допущены к педагогической деятельности лица, которым эта деятельность запрещена судом или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами.

5.13. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6. УЧРЕДИТЕЛЬ И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учредитель является высшим органом управления Учреждением.

К компетенции Учредителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

6.1.1. изменение устава Учреждения;

6.1.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

6.1.3. избрание единоличного исполнительного органа Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;

6.1.4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

6.1.5. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

6.1.6. создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

6.1.7. участие в других организациях;

6.1.8. реорганизация и ликвидация Учреждения;

6.1.9. определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении;

6.1.10. определение условий оплаты труда работников Учреждения;

6.1.11. решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

К исключительной компетенции Учредителя относятся вопросы, предусмотренные пунктами 6.1.1-6.1.5, 6.1.7, 6.1.8.

Учредитель принимает решения по вопросам п. 6.1.4., 6.1.5. не реже 1 раза в год и не позднее трех месяцев по окончании финансового года.

По иным вопросам, относящимся к исключительной компетенции Учредителя, решения принимаются по мере необходимости.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который назначается Учредителем сроком на пять лет. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и имеет следующую компетенцию:

- управляет текущей деятельностью Учреждения;

- утверждает (принимает) документы, регулирующие внутреннюю деятельность Учреждения (внутренние документы Учреждения);

- утверждает отчеты о доходах и расходах по предпринимательской деятельности;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников;

- распоряжается в пределах утвержденного финансового плана средствами и имуществом Учреждения;

- формирует и утверждает преподавательский состав Учреждения;

- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством;

- утверждает должностные инструкции;

- утверждает локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие образовательные отношения, в том числе Правила внутреннего распорядка слушателей, Положения об Общем собрании работников учреждения;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;

- обеспечивает выполнение решений Учредителя;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- организует учебный процесс и отчетность за его организацию;

- осуществляет набор, прием и отчисление слушателей Учреждения;

- утверждает количество слушателей Учреждения;

Утверждение Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

- составляет и утверждает образец договора, заключаемого Учреждением со слушателями или их законными представителями или заказчиками;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;

- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;

- проводит самообследование Учреждения, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

6.3. Обязанности Директора:

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, не отнесенные к компетенции Учредителя Учреждения.

6.4. Права Директора:

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- требовать от сотрудников Учреждения документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;

- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

6.5. Коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание работников.

Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 1 раза в год. Общее собрание работников действует на основании Положения, утверждаемого Директором Учреждения.

В работе Общего собрания работников вправе участвовать все работники Учреждения. Срок полномочий Общего собрания работников не ограничивается. Председательствующим на Общем собрании работников является Директор Учреждения.

Решение Общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на заседании присутствовало более 2/3 его списочного состава. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих.

Решение Общего собрания работников Учреждения оформляется протоколом, подписываемым Директором Учреждения.

6.6. Полномочия Общего собрания работников Учреждения:

- разработка и внесение предложений по вопросам деятельности Учреждения;

- внесение предложений по созданию и ликвидации структурных подразделений.

7. РЕВИЗОР

7.1. Ревизор назначается Учредителем Учреждения сроком на 2 (Два) года для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.2. Ревизор:

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и предоставляет свой отчет Учредителю.

7.3. Ревизор вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждения.

8. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет собственных средств и поступлений от учебной и иной приносящей доход деятельности, перечислений от частных лиц.

Учреждение должно иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной уставом деятельности.

Учреждение может приобретать или создавать имущество за счет средств от собственной приносящей доход деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством.

8.2. Учреждение имеет право:

8.2.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2.2. Осуществлять в порядке, определяемом законодательством РФ, финансовую и хозяйственную деятельность.

8.2.3. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

8.2.4. Предоставлять за счет собственных и привлеченных средств юридическим и физическими лицами ссуды, займы, сдавать имущество в аренду.

8.2.5. Участвовать в других организациях.

8.2.6. Привлекать средства граждан и юридических лиц в предусмотренном законом порядке для решения задач Учреждения и финансирования его программ.

8.2.7. Осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

8.3. Учреждение полностью или частично финансируется собственником его имущества. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

8.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение

имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником образовательного Учреждения.

8.5. Учреждение имеет в собственности имущество, приобретенное им за счет собственных средств, включая доходы от собственной хозяйственной деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством РФ. Порядок распоряжения данным имуществом определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.

8.7. В пределах, определяемых Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

8.8. Доходы от финансовой и хозяйственной деятельности и иные поступления используются только в установленных действующим законодательством и настоящим Уставом целях.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение разрабатывает локальные нормативные акты, регламентирующие ее, а также содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, обязательные для работников Учреждения, обучающихся. К таким актам относятся:

- приказы Директора;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о порядке приема слушателей;
- правила внутреннего распорядка слушателей;
- положение о порядке премирования работников.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты подписания, если в приказе не указан иной срок или порядок их вступления.

9.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.4. Учреждением создаются условия для ознакомления лиц с утвержденным локальным нормативным актом, в случае если указанный локальный нормативный акт распространяет на них свое действие.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Учреждение может быть преобразовано Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

10.2. Ликвидация может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей его уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника этого Учреждения, который несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения.

10.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику, который направляет их на цели развития образования, предусмотренные настоящим Уставом.

10.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

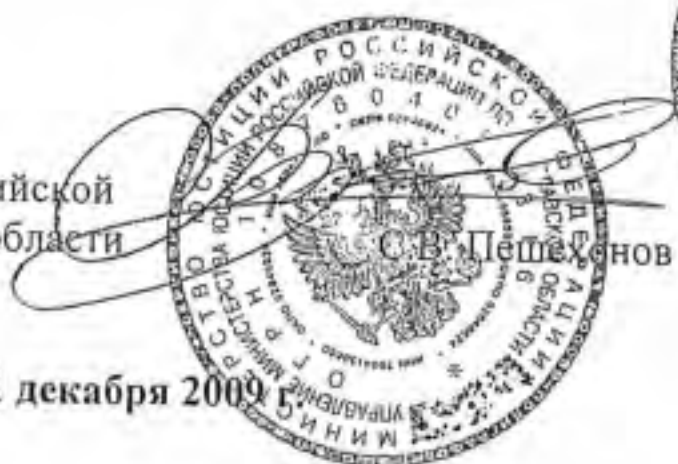
11.1. Изменения и дополнения к Уставу (в виде Устава в новой редакции) утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Запись о юридическом лице внесена в единый
государственный реестр юридических лиц
Управлением Федеральной налоговой службы
по Ярославской области **03 декабря 2009 года**
за основным государственным регистрационным номером
109760001179

Решение о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы некоммерческой
организации, принято Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации по Ярославской области
09 сентября 2015 года

Запись о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы юридического
лица, внесена Управлением Федеральной налоговой
службы по Ярославской области **17 сентября 2015 года**
в единый государственный реестр юридических лиц
за государственным регистрационным номером
2157600037681

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Ярославской области



учетный № 7614040201 от 01 декабря 2009 г.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью

« 14 » (шестнадцать) листов.
« 03 » сентября 2015 г.

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по
Ярославской области

С.В. Пешехонов